

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE IN FORMA CONGIUNTA TRA I COMUNI DI TORREGLIA E VO' DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (UNO PRESSO CIASCUN COMUNE)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti e Richiamati

- l'accordo tra i Comuni di Torreglia e Vo' per la gestione congiunta della procedura concorsuale per l'assunzione di n. due funzionari, approvato dai due enti rispettivamente con deliberazioni di Giunta Comunale n.147 del 27/11/2024 e n. 92 del 11/12/2024 sottoscritto in data 12/12/2024;
- la propria determinazione n. 534 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di funzionario amministrativo contabile (ex categoria "D1"), da destinare ai servizi finanziari dei Comuni di Torreglia e Vò (uno presso ciascun comune).

Sia il Comune di Torreglia che il Comune di Vò si riservano la facoltà di conferire, con Decreto Sindacale, la responsabilità dell'area servizi finanziari con attribuzione delle funzioni di cui all'art 107, del D.Lgs 267/2000.

1. RISERVE DEI POSTI

Il Comune di Torreglia ed il Comune di Vo' dichiarano che, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, i posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del Decreto Legge n.44/2023 il presente bando opera, sia per il Comune di Vo' che per il Comune di Torreglia, una riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

La percentuale di riserva si cumula con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell'unità.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è previsto dal C.C.N.L comparto funzioni locali siglato in data 16/11/2022 (vedasi tabella G del CCNL - Area dei funzionari).

Si applica inoltre il C.C.D.I in vigore presso ciascun ente.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi secondo quanto previsto dall'art.38, commi 1, 2 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Titolo di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LMG/01 Giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico aziendali, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-16 Finanza, LM-82 Scienze statistiche;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, 83/D Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 19/S Finanza, 91/D Statistica economica, finanziaria ed attuariale;
- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 2 (scienze dei servizi giuridici), 15 (scienze politiche e delle relazioni internazionali), 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (scienze dell'amministrazione), 28 (scienze economiche), 31 (scienze giuridiche);
- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-14 (scienze dei

servizi giuridici), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (scienze economiche) e L-36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali).

Il possesso del titolo di studio deve essere tra quelli indicati o titolo equipollente. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi - nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto - anche l'utilizzo di procedure informatiche in dotazione all'ente, relazioni con l'utenza, ecc..

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, non soltanto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ma anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

4.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza di ammissione al concorso deve **perentoriamente pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando** nella piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. **Qualora il termine di scadenza per l'invio on line cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Il presente bando verrà altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Torreglia nonché sul sito istituzionale dei Comuni di Torreglia e Vo' (Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi).

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

-contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando l'Ufficio Personale del Comune di Torreglia all'indirizzo mail: personale@comune.torreglia.pd.it

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria o l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi.
- nella sezione **REQUISITI GENERALI**: cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi secondo quanto previsto dall'art.38, commi 1, 2 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001;età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego; godimento dei diritti civili e politici; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza; idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare; non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;
- nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: il titolo di studio richiesto dal Bando;
- nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94.
- nella sezione **ALLEGATI**, il candidato dovrà inserire, **in forma digitale e in un unico file**:
 - ❖ Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
 - ❖ Curriculum Vitae;
 - ❖ Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487);
 - ❖ Per i titoli conseguiti all'estero, il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano;
 - ❖ Eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o per disturbi specifici di apprendimento,

debitamente documentati, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);

- ❖ Eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione (in tal caso il candidato non sarà tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);
- ❖ Ricevuta versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00), indicando nella causale "*Tassa concorso Istruttore contabile + nome e cognome del candidato*", effettuato tramite il portale "PagoPA" del Comune di Torreglia (*Pagamento spontaneo / Tassa Concorso*), accessibile dalla homepage del sito internet www.comune.torreglia.pd.it

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su "Invia" (1° passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completare inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

Al termine del caricamento dei dati per l'iscrizione al concorso, **si consiglia di verificare** dalla ricevuta che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Torreglia, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, procederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In caso di **accertato** malfunzionamento della piattaforma il Comune di Torreglia garantisce la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo mail o PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini sul portale inpa.gov.it sono ammessi, con riserva, allo svolgimento delle prove scritte, pertanto non vi è necessità di pubblicare un elenco nominativo degli stessi.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con

assegnazione di un termine non superiore a due giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Torreglia.

6.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto del presente concorso e dal Segretario verbalizzante. La nomina è effettuata Segretario Comunale di Torreglia. Per la composizione della commissione si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art.57, comma 1, lettera a) del D.lgs 165/2001. Si applicano le disposizioni vigenti in materia di incompatibilità. Per le prove dirette all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e delle lingue straniere, la commissione può essere integrata con membri aggiunti.

La commissione svolge il proprio lavoro prevalentemente in presenza, tuttavia può deliberare di svolgere i lavori anche in modalità telematica garantendo la sicurezza, la tracciabilità e la riservatezza della procedura. Per ogni seduta della commissione viene redatto apposito verbale.

7. PRE SELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 50 (cinquanta) unità, la Commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a 21/30.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorre in alcun modo a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROVE CONCORSUALI

Le prove di esame consistono in una prova scritta di carattere teorico-pratico ed in una prova orale. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico. La prova scritta verrà svolta in modalità informatizzata.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie d'esame elencate all'art.9, nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di cui trattasi. Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio. Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un massimo di 30 punti. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e del punteggio conseguito nella prova scritta.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà

pubblicata nel portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Torreglia in Amministrazione trasparente alla sezione Bandi di concorso, con l'indicazione del solo punteggio finale e priva dei punteggi intermedi per ragioni di privacy. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento nonché i criteri di valutazione. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

L'amministrazione prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

9. PROGRAMMA DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Finanza locale e norme di contabilità degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti); normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Diritto Tributario (cenni);
- Disciplina dei tributi comunali: nuova IMU (legge 160/2019); IUC (IMU-TASI-TARI – legge 147/2013), ICI (D.Lgs. 504/1992), Canone Unico Patrimoniale (legge 160/2019); TARES (D.L. 201/2011 e legge 214/2011);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/2001 e s.m.i., D.Lgs. 150/2009) e gestione economica del personale;
- Nozioni di base in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (legge 190/2012) (cenni).
-

10. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

PRESELEZIONE (eventuale) 10 febbraio 2025 ore 09:30 presso Palazzetto dello Sport Via Tobagi- Torreglia
la comunicazione sull'eventuale svolgimento della preselezione sarà pubblicata dal giorno 01 febbraio 2025 sul sito internet del Comune <http://www.comune.torreglia.pd.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

I candidati che hanno superato l'eventuale preselezione, se non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il seguente calendario.

Tali date rimangono valide anche in assenza di preselezione.

PROVA SCRITTA 17 febbraio 2025 ore 09:00 presso Sede Municipale -Sala Consiliare- Largo Marconi 1 Torreglia

PROVA ORALE 24 febbraio 2025 ore 09:30 presso Sede Municipale -Sala Consiliare- Largo Marconi 1 Torreglia

L'eventuale modifica del diario dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame verrà pubblicato, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.torreglia.pd.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

Eventuali altre comunicazioni in merito, verranno effettuate esclusivamente tramite la piattaforma InPA ed attraverso il sito internet del Comune di Torreglia nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Parimenti saranno pubblicati gli esiti della prova scritta, gli esiti della prova orale e le modalità di svolgimento delle stesse.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato. Non verrà effettuata nessuna comunicazione personale. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Sarà onere dei candidati consultare le pubblicazioni. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi sopra indicate muniti di idoneo documento di riconoscimento. **La mancata presentazione costituisce rinuncia al concorso.**

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale codice verrà utilizzato, per tutte le fasi della selezione, nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Solo la graduatoria finale verrà resa pubblica con i nominativi degli idonei.

Il Comune di Torreglia assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza od allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

11. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011,

- n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora la differenza di genere sia superiore al 30%.
Per quanto concerne il Comune di Torreglia non si opera la preferenza.
Per quanto concerne il Comune di Vo' (0,38%) opera la preferenza a favore del genere maschile.
- n) minore età anagrafica.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Torreglia, entro **il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune stesso**, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopra citati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

12. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito viene approvata con determinazione del Segretario Comunale e notificata mediante pubblicazione sulla piattaforma InPA, sull'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso del Comune di Torreglia. Con l'approvazione della graduatoria finale di merito verranno individuati i 2 vincitori della procedura concorsuale in oggetto.

Il soggetto collocato al 1^a posto della graduatoria sceglierà la sede di destinazione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio competente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione necessaria entro un termine congruo.

In particolare il soggetto individuato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire **improrogabilmente** entro il termine disposto dall'Amministrazione

La mancata accettazione della proposta di assunzione o la mancata presa in servizio costituiscono causa di

decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione in graduatoria.

Non sarà rilasciato l'assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace dalla data della sua pubblicazione, per il tempo previsto dalla normativa vigente (2 anni).

Gli enti convenzionati avranno la facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

Gli enti convenzionati avranno facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. L'Amministrazione comunale di Torreglia, previa acquisizione del nulla osta da parte del Comune di Vo', potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Si evidenzia che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, in seguito a chiamata da parte di uno dei 2 Comuni convenzionati, comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato, a seguito a chiamata da parte di uno dei 2 Comuni convenzionati, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso gli enti convenzionati;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria;
- la cessazione dal rapporto di lavoro, per qualsiasi causa, successiva all'assunzione determina l'impossibilità di riassumere l'idoneo da parte di altro Ente.

13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Torreglia.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al

Responsabile di Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/2016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

14. DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet dei 2 enti.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Torreglia, dr.ssa Mariazzurra Pagani recapito: indirizzo di posta elettronica segretariom.pagani@gmail.com.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariazzurra Pagani